



DOCUMENTS
TIPIUS: General
NOM:
NORMESREGLAMENTDELCONSELLMUNICIPALDELAINFANCIAIADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPIUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I
ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_00000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

Exp.: X2024003071

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA DE VILADCAVALLS.

Article 1. Definició.

El Consell municipal de la Infància i l'Adolescència de Viladecavalls (des d'ara CMIAV) és un òrgan participatiu, amb caràcter consultiu, deliberatiu i propositiu de la infància i de l'adolescència a Viladecavalls.

El CMIAV és un òrgan estable de participació on els infants i adolescents de Viladecavalls puguin debatre, expressar les seves opinions, sol·licitar i rebre informació i fer propostes sobre les actuacions públiques; canalitzar les iniciatives i les inquietuds dels infants en tots aquells assumptes que els siguin d'interès.

Article 2. Àmbit d'actuació.

El CMIAV pot treballar qualsevol temàtica, de qualsevol àmbit, que els infants i adolescents del municipi considerin importants per al seu benestar i/o el seu entorn.

El Consell serà informat i consultat un cop a l'any de la organització de les activitats adreçades a infants i adolescents que impulsi l'Ajuntament, de conformitat amb allò que preveu l'article 10 d'aquest reglament.

Article 3. Funcions.

- Fer un recull de les necessitats i les demandes dels infants del municipi i comunicar-ho a l'Ajuntament.
- Crear comissions de treball sempre que es cregui oportú.
- Formular propostes i solucions per a la millora del municipi.
- Consensuar qualsevol tema tractat en les comissions o sessions de treball.
- Elevar els consensos al Plenari del Consell municipal.
- Ser informat de la tramitació de les seves propostes i de les actuacions de l'Ajuntament envers les seves demandes.

Article 4. Composició.

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 1 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprobat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevinent l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 1 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.



DOCUMENTS
TIPIUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPIUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024003071

El Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència estarà format pels següents membres:

- President/a: L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.
- Vicepresident/a: el regidora/a delegat de l'àrea.
- Consellers:
 - Dos representants per curs, de cada centre educatiu, que cursin 5è i 6è de primària.
 - Dos representants per curs del centre educatiu que cursin 1er i 2on de la ESO.
 - Dos infants i dos adolescents del municipi que no estiguin matriculats a cap dels centres educatius de Viladecavalls i que cursin 5è i 6è de primària o 1er i 2on de la ESO a altres centres educatius.
 - Els dos infants i dos adolescents del municipi que no estiguin matriculats a cap dels centres educatius de Viladecavalls i que cursin 5è i 6è de primària o 1er i 2on de la ESO a altres centres educatius, podran presentar candidatura a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància dels seus progenitors i/o tutors legals, i s'escolliran per procediment de sorteig. En cas que no es presenti ningú, només es formarà amb els infants que provinquin de centres escolars i instituts municipals
- Un secretari/a i dinamitzador del Consell.

Article 5. Elecció dels membres i constitució del Consell

L'elecció dels consellers/es es realitzarà als centres educatius de primària i l'institut i és farà de manera democràtica.

Els infants que cursin 5è i 6è de primària al municipi i els adolescents que cursin 1er i 2on de la ESO, escolliran democràticament i directament els representants del Consell. De cada curs haurà de sortir elegit un nen i una nena, o un adolescent noi i una adolescent noia en compliment dels principis de paritat entre sexes.

Pel que fa a les sol·licituds de nens i nenes i adolescents que no estiguin matriculats en cap centre escolar de Viladecavalls, es realitzarà un sorteig i hauran de sortir un nen i una nena, o un adolescent noi i una adolescent noia en compliment, també, dels principis de paritat entre sexes.

La constitució del consell es farà una vegada les escoles i l'institut hagin fet arribar els noms dels consellers/es i s'hagi realitzat el sorteig.

El tutor/a de cada aula del cycle superior de primària i de l'institut, faran la primera presentació del significat del Consell d'Infants i Adolescents i del que suposa ser Conseller/a del mateix. Així

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 2 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024. I esdevinent l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 2 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.



DOCUMENTS
TIPUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024003071

mateix, podran coordinar o assessorar els consellers/es en la gestió de canalització i presentació de propostes.

Els i les representant escollits presentaran una autorització del tutor legal per a la seva assistència a les sessions o comissions.

Article 6. Durada del mandat i reelecció dels membres.

La durada dels vocals del Consell d'Infants i Adolescents serà de 4 anys.

Article 7. Secretaria i dinamització del Consell.

Les seves funcions de la secretaria seran les següents:

- Servir de punt de comunicació únic i estable entre els membres del consell.
- Convocar, per ordre de la presidència, les sessions.
- Aixecar acta de les sessions del consell.
- Donar compte a la Presidència de les propostes, queixes i suggeriments rebuts per al seu tractament en el consell.
- Traslladar a les àrees municipals corresponents els suggeriments presentats en el consell que els afecten.

El tècnic d'educació de l'Ajuntament serà l'encarregat de la dinamització del Consell i tindrà les responsabilitats següents:

- Treballar amb els infants i els adolescents la seva capacitat d'opinió i presa de decisions.
- Recollir les propostes dels infants i adolescents, estudiar-les per tal de fer-les viables i a ser possible poder argumentar-les.
- Vetllar pel compliment de la responsabilitat de tots els membres integrants del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència.
- Dinamitzar les sessions del Consell Municipal de la Infància i l'Adolescència a partir d'una metodologia vinculada a la participació ciutadana amb els centres escolars, l'Institut i l'Ajuntament.

Article 8. El Ple

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 3 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevinent l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 3 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.



DOCUMENTS
TIPIUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPIUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024003071

El Ple és l'òrgan de la màxima representació del CMIIV, integrat per la totalitat de les persones designades per formar-ne part.

Funcions:

- Conèixer, opinar i informar sobre qualsevol dels temes que li siguin proposats bé pel Govern municipal o per qualsevol dels membres del propi CMIIV en assumptes relatius als seus interessos. L'Ajuntament encarregarà un mínim de dos informes anuals, un dels quals serà exposat en l'audiència pública prevista a l'article 10 d'aquest reglament.
- Proposar iniciatives a l'Ajuntament en aquells assumptes que els hi siguin d'interès.
- Aportar elements per a la fixació de prioritats.
- Exercir el seguiment de les activitats i acords aprovats pels organismes competents.

Es poden crear comissions de treball. La seva composició i les seves funcions l'acorda en cada cas el ple. Actua de secretari/ària la persona que la pròpia comissió esculli. Els informes de les comissions de treball han de ser aprovats, per a la seva validesa, pel plenari del Consell.

Article 9. Funcionament

1. Metodologia

Els consellers/eres seran els receptors de les demandes i propostes del seu grup-classe, a través de les bústies que s'instal·laran als centres escolars i a l'institut o a través del correu electrònic.

Les propostes aportades pels infants i adolescents seran el punt de partida per escollir els temes a tractar durant el curs.

2. Periodicitat de les sessions

El Consell dels Infants i Adolescents es reunirà en sessió plenària un cop al trimestre fora de l'horari escolar, establint un dia i un horari concret, que es determinarà a la convocatòria corresponent. Les sessions seran de caràcter públic i tindran lloc en la sala de plens de l'Ajuntament. Altrament, podran ser telemàtiques i emeses en directe si es considera oportú.

Es podran reunir de forma extraordinària sempre que es cregui necessari, quan ho determini la presidència o un terç del membres del consell.

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 4 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevenint l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 4 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.



DOCUMENTS
TIPUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADCAVALLS

Exp.: X2024003071

En la primera sessió de trobada es farà la constitució del Consell d'Infants i Adolescents i quedarà establert el calendari de les sessions ordinàries de treball.

3. Convocatòria de les sessions i ordre del dia

La presidència establirà l'ordre del dia i convocarà les sessions plenàries amb un mínim de cinc dies d'antelació.

Tots els representants en el Consell d'Infants i l'Adolescència rebran la convocatòria del Ple a l'espai del consell i comissions que posarà a disposició l'Ajuntament de Viladecavalls o al correu electrònic que es designi en tant que aquest espai no estigui disponible.

4. Quòrum d'assistència

Les reunions del CMIAV quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President o qui legalment el substitueixi, el secretari/a i almenys una tercera part del total dels seus components. Si no s'arriba al quòrum el president suspènndrà la sessió, que es tornarà a reprendre 10 minuts després sense necessitat de cap quòrum mínim.

5. Acords del Ple

Els acords del Consell s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple dels consellers assistents i seran traslladats per al seu informe als serveis municipals corresponents.

Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta. El quòrum de les votacions s'aprovarà per majoria simple i s'aplicarà el vot de qualitat a favor de la presidència.

El Consell podrà demanar de l'administració municipal o altres entitats, tota la informació que consideri necessària per a decidir sobre els assumptes a debatre.

6. Absències

En el cas que algun membre, per causa justificada, no pugui assistir a les reunions plenàries haurà de fer-ho saber al secretari abans que la reunió tingui lloc.

7. Altres assistents a les sessions

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 5 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevinent l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 5 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.



DOCUMENTS
TIPIUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44



DOCUMENTS
TIPIUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24



AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS

Exp.: X2024003071

Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del Consell aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar.

8. Sessions de treball o informatives

Es podran celebrar sessions de treball o informatives una vegada al trimestre, prèvies a la sessió ordinària del consell, per a debatre els assumptes que els hi siguin d'interès i preparar la sessió ordinària del Consell. L'ajuntament disposarà d'un sala per a aquestes trobades així com el material necessari.

Totes les sessions es duran a terme en període lectiu.

Article 10. Comunicació amb l'Ajuntament.

Durant el primer trimestre del curs escolar es realitzarà una audiència pública que aplegarà al CMIAT, l'Alcalde o Alcaldessa i als regidors i les regidores del Consistori.

Aquesta audiència serà presidida per l'Alcalde/essa, obert a les famílies i a tota la ciutadania. En aquesta Audiència, el CMIAT presentarà el seu informe de treball.

L'alcalde, l'alcaldesa o el regidor o regidora corresponent donarà resposta a les qüestions plantejades pel Consell que li pertocuin en raó del seu càrrec o àrea de responsabilitat.

L'Ajuntament informarà de les accions, activitats i compromisos previstos en relació a la infància i adolescència de la ciutat, i encarregarà al consell un informe sobre aquells temes que tinguin relació directa o indirecta amb la infància, o aquells que es cregui que la visió dels infants o dels adolescents pugui tenir una aportació qualitativa.

A cada centre escolar hi haurà una figura que farà d'enllaç entre infants, representants del CMIAT i la persona responsable de la dinamització del projecte per part de l'Ajuntament.

Article 11. Transparència

Tota la documentació i informació realitzada pel Consell d'Infants i l'Adolescència estarà disponible per a tothom al portal web del Consell de la Infància i l'Adolescència i les actes de les sessions plenàries portal web www.viladecavalls.cat.

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 6 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevenint l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 6 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: General
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA.p
df
UNITAT: Oficina d'atenció a la ciutadania
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815696
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
REGISTRE DE SORTIDA: S2025000146 - 13/01/2025 08:43
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:44

**DOCUMENTS**

TIPUS: NORMES - Normativa
NOM: NORMES REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA INFANCIA I ADOLESCENCIA
UNITAT: Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13
IDENTIFICADOR: ES_L01083008_2025_0000000000000000000000000815687
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: X2024003071 - 29/07/2024 09:25
SIGNATURES
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24
Serveis d'administració electrònica: 13/01/2025 08:24

**AJUNTAMENT DE
VILADECAVALLS**

Exp.: X2024003071

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls, entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i restarà en vigor mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

C. Antoni Soler i Hospital, 7-9 · 08232 · Tel. +34937887141 · viladecavalls@viladecavalls.cat · <http://www.viladecavalls.cat> · CIF P0830100D

PÀGINA: 7 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 13/01/2025 08:25

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=d74b34d2-ec71-4cf0-879e-5a566aaa1e13> emprant el codi segur de verificació.

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en data 29 d'octubre de 2024 i esdevenint l'aprovació definitiva en data 15 de desembre de 2024. Secretaria municipal - Jordi Pino Pruna

PÀGINA: 7 de 7 DATA I HORA D'IMPRESSIÓ: 05/05/2025 10:32

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a <https://tramits.viladecavalls.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=ea5e770c-c030-4894-bc9d-f0ef52cfc3cf> emprant el codi segur de verificació.